

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
SOLICITUD DE LOBBY PARA EXPOSICIONES					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		TURLAL07	
Es el trámite que permite a los artistas poder contar con un espacio para la realización de exposiciones de arte y plásticas					
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Tlalmanalco 2024.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Uso de lobby del Museo		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Evento	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO		DIRECCIÓN WEB: https://tialmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado en utilizar el espacio			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 días			
COSTO:		GRATUITO Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
FORMA DE PAGO:		N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		La Dirección de Turismo evaluará el proyecto así como la disponibilidad del espacio			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Angel Hernandez Mirafuentes					
DOMICILIO:		CALLE:		Plaza Benito Juárez		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.		
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
				N/A	N/A	turismo@tlalmanalco.gob.mx cultura@tlalmanalco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:				¿Qué tipo de actividad se puede realizar?			
RESPUESTA:				Cualquier tipo de exposición de arte o expresión plástica que permita la difusión de la cultura y el arte			
PREGUNTA FRECUENTE 2:				¿Cuentan con mobiliario?			
RESPUESTA:				No, el mobiliario o adaptación del espacio solicitado, correrá a cargo del solicitante, respetando el espacio y evitando dañar este			
PREGUNTA FRECUENTE 3:				¿Se requiere agendar?			
RESPUESTA:				Si, para garantizar las fechas es importante solicitar con una anticipación de 20 días antes del día del evento			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 Lic. Angel Hernandez Mirafuentes Encargado de la Dirección de Turismo		 Lic. Rafael Gonzalez Juárez Encargado de la Dirección de Turismo		___/___/___ ___11___/___Noviembre___/___2024___	
					